

## THÔNG BÁO

### **Phân công nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng dịch Covid 19 cho học sinh Trường THPT Uông Bí năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 30/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh, Công văn số 3118/SGDDĐT-VP ngày 27/10/2021 và Công văn số 3159/SGDDĐT-VP ngày 31/10/2021 của Sở GDĐT Quảng Ninh; Căn cứ chỉ đạo của UBND thành phố Uông Bí, các cơ quan chuyên môn Y tế thành phố Uông Bí và Trạm Y tế phường Quang Trung,

Trường THPT Uông Bí thực hiện phối hợp, hỗ trợ tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng dịch Covid 19 cho học sinh Trường THPT Uông Bí năm 2021 từ ngày 01/11/2021 đến ngày 02/11/2021.

Trường THPT Uông Bí phân công nhiệm vụ CB, GV, NV, NLĐ tham gia nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ như sau:

#### **1. CB, GV, NV làm nhiệm vụ nhập liệu, chỉ dẫn**

STT	Thời gian	Người nhập liệu (Phòng Tin học tầng 1, nhà E)	Người chỉ dẫn, hướng dẫn
1	Sáng từ 7h 01/11/2021	Đinh Thị Hải Minh	Vũ Thị Thu Ngân
		Trương Minh Loan	Đỗ Thị Diệp
		<b>Nguyễn Văn Bình</b>	Hà Quang Khải
		Vũ Thị Lan Phương	Trần Văn Tam
		Phạm Thị Minh Thúy	<b>Nguyễn Văn Cảnh</b>
		Nguyễn Thị Thanh Thủy	<i>Đặng Thị Mai</i>
		<b>Trần Thị Hằng</b>	<i>Vũ Thị Minh Ngọc</i>
		Trịnh Thu Huyền	<i>Trần Thị Minh Huệ</i>
		Lê Thu Hương	<i>Vũ Hải Ninh</i>
		Ngô Thị Lê Ly	<i>Lê Thị Mai</i>
		Nguyễn Thị Vân Anh	<i>Nguyễn Phương Thanh</i>
Trần Thị Thu Hương	<i>Nguyễn Vũ Liên</i>		
2	Chiều từ 13h15 01/11/2021	<b>Phạm Văn Tạo</b>	<i>Bùi Thanh Hải</i>
		Lê Thu Hiền	<i>Nguyễn Công Hòa</i>
		Lê Thị Bích Vân	<i>Lê Thị Hồng Diễm</i>
		Trần Thị Quế	<i>Nguyễn Thị Thu</i>
		Nguyễn Xuân Xanh	<b>Phạm Thị Út</b>
		Lê Thị Hồng Huệ	<i>Lê Thị Hồng</i>
		Trần Thị Bình	<i>Man Thị Mỹ Phương</i>

		<b>Bùi Thị Hiền</b>	<i>Nguyễn Thị Thu Thủy</i>
		<b>Phạm Mỹ Hằng</b>	<i>Vũ Thị Mai Hoa</i>
		Phạm Thị Nhung	<i>Lại Thị Việt Nga</i>
		Lê Thị Phương Thảo	<i>Hà Quang Khải</i>
		Trần Thị Sáu	<i>Trần Văn Tam</i>
3	Sáng từ 7h 02/11/2021	Đinh Thị Hải Minh	Vũ Thị Thu Ngân
		Trương Minh Loan	Đỗ Thị Diệp
		<b>Nguyễn Văn Bình</b>	Hà Quang Khải
		Vũ Thị Lan Phương	Trần Văn Tam
		Phạm Thị Minh Thúy	<b>Nguyễn Văn Cảnh</b>
		Nguyễn Thị Thanh Thủy	<i>Nguyễn Thị Thùy Dương</i>
		Trần Thị Thu Hương	<i>Vũ Thị Thúy Mùi</i>
		Trịnh Thu Huyền	<i>Nguyễn Văn Tân</i>
		<b>Phạm Mỹ Hằng</b>	<i>Đinh Thị Thu Huyền</i>
		Phạm Thị Nhung	<i>Phạm Thị Minh Thịnh</i>
		Lê Thị Phương Thảo	<i>Nguyễn Thị Thu Hằng</i>
		Trần Thị Sáu	<i>Vũ Mai Hương</i>

## 2. Giáo viên chủ nhiệm:

*Ngoài nhiệm vụ trên, GVCN 30 lớp thực hiện nhiệm vụ sau:*

- Truyền thông đầy đủ cho HS, CMHS trước, trong và sau tiêm Vắc xin phòng Covid 19.

- Hướng dẫn HS hoàn tất hồ sơ đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng covid 19. Lập danh sách, chuẩn hóa thông tin đăng ký tiêm của HS.

- Yêu cầu 100% giáo viên chủ nhiệm có mặt suốt thời gian diễn ra tiêm chủng cho học sinh của lớp mình tại điểm tiêm.

- Quản lý lớp: Trước, trong và 30 phút sau tiêm tại Trường. Sau khi HS về nhà, liên lạc theo dõi, kịp thời tiếp nhận thông tin từ gia đình HS và báo cáo Nhân viên y tế nếu có sự cố bất thường.

- Hướng dẫn phụ huynh theo dõi sau tiêm theo Nội dung truyền thông đã phát. Đặc biệt lưu ý: GVCN theo dõi 30 sau khi tiêm xong tại điểm tiêm và CMHS theo dõi tại nhà 3 ngày sau khi tiêm và có người giám sát các cháu các dấu hiệu sốt, đau mỗi cơ bắp, rét run, ớn lạnh, đau đầu, buồn nôn, ngủ nhiều phải đánh thức trẻ và có người ngủ cùng trẻ.

## 3. CB, GV, NV làm nhiệm vụ khác:

STT	Thời gian	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	1/ 5h ngày 01/11/2021: Hoàn thành CSVC, đảm bảo yêu cầu	Vũ Đặng Thắng	CSVC, hướng dẫn và tổng hợp nhập liệu tại Phòng Tin học, thông tin truyền thông trên website, tin nhắn liên lạc điện tử...

2	(6h40: Đoàn kiểm tra của TP) <b>2/ Sáng từ 6h45/Chiều từ 13h:</b> các	Trần Thanh Hải	Phụ trách HS tình nguyện, phản ứng nhanh, phân luồng, hướng dẫn phân luồng giao thông, khai báo Y tế, quét mã QR, đo thân nhiệt, các biển chỉ dẫn, kê bàn ghế, DS tiêm theo lớp, theo Bàn...
3	lực lượng có mặt, rà soát, triển	Nguyễn Mạnh Tráng	Truyền thông, chỉ dẫn bằng loa máy; hỗ trợ phân đối tượng, gọi và chỉ dẫn HS tiêm theo thứ tự
4	khai công việc <b>3/ Trưa từ</b>	Phạm Thị Ngọc Hải	Phối hợp liên lạc thông tin với Trạm Y tế, Phòng Y tế, thường trực chuyên môn
5	<b>11h30/ Chiều 17h:</b> Họp rút kinh nghiệm	Đàm Thị Thùy	Tiếp nhận đăng ký và lập DS cựu đăng ký tiêm Chuẩn bị CSVC, nước uống, đồ ăn nhẹ, văn phòng phẩm
6		Bảo vệ, Trông xe, lao công	Huy động toàn lực lượng. Phối hợp thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH;
- Như trên;
- Lưu: VT, YTTH

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thanh Thơ**